

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.10.2017, klo 16:00 - 18:12

Paikka Kunnanhallituksen kokoustila

Käsitellyt asiat

- § 126 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 127 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 128 Tuusulan talvityöurakka 2017-2019**
- § 129 Hallintovalitus ajoneuvon siirtokehoituksesta**
- § 130 Kartano 1, katusuunnitelmaehdotus**
- § 131 Teknisen lautakunnan kokoukset 2018**
- § 132 Puistonpenkkejä Kirkkotien ja Rantatien varteen, aloite**
- § 133 Kirsikkapuita Tuusulaan, aloite**
- § 134 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 135 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 136 Ilmoitusasiat tekninen lautakunta**
- § 137 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, saapui 17:00
Henri Koskela, saapui 16:04
Jorma Sulander, saapui 16:25
Lassi Lemmelä
Petra Kela
Sari H. Juhila
Sari Vilén, saapui 16:05
Tommi Partanen, saapui 16:02
Anne Vähätalo, poistui 17:11

Muut saapuvilla olleet

Kristiina Rokala, vicechairman1, sihteeri
Mika Mäki-Kuhna
Jussi Salonen, saapui 16:02
Jani Peltonen
Petri Juhola, §128, §129
Jari Huttunen, varajäsenet, poistui 16:39
Katja Gräsbeck, §137, saapui 17:54
Kari Suonsilta, §137, saapui 17:54
Pia Sjöroos, saapui 17:55

Poissa

Cecilia Veikkolainen
Ville Harju

Allekirjoitukset

29;#Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Kristiina Rokala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.10.2017

19.10.2017

Petra Kela

Sari Vilén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 19.10.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Jorma Sulander ja Cecilia Veikkolainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sari Vilén ja Petra Kela.

Käsittelyjärjestyksen muutos

Puheenjohtaja ehdotti käsittelyjärjestyksen muutosta siten, että §128 Tuusulan talvityöurakka 2017-2019 käsitellään viimeisenä asiana ennen §137 muut asiat kohtaa.

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Tuusulan talvityöurakka 2017-2019

TUUDno-2017-941

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Avauspöytäkirja
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Vertailutaulukko
Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 4 Kysymykset ja vastaukset
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Urakkasopimusluonnos
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Urakkaohjelma
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Turvallisuusasiakirja
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Yhdyskuntatekniikka tulosalueen kunnossapito ja viheralueet -yksikkö kilpailutti talvityöt 1.11.2017 - 31.5.2019 sekä mahdollisuuden käyttää optioita vuodeksi kerrallaan enintään 31.5.2021 saakka. Urakka pitää sisällään katujen- ja kevytliikenneväylien auraus- ja hiekoittamistyöt valmistelu- ja viimeistelytyöt mukaan lukien. Lisäksi optiona on kysytty hiekanpoistotöiden hintaa. Toista on pyydetty liitteen mukaiset urakkatarjoukset.

Tarjouspyyntö julkaistiin hankintalain mukaisesti 4.9.2017 hankintailmoituksen Työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämässä ilmoitusjärjestelmässä (HILMA) sekä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa. Kyseessä on hankintalain mukainen avoin EU-tarjousmenettely.

Urakat ovat yksikköhintaurakoita siten, että urakan maksuperusteena on urakkasopimuksen mukaisten töiden perusteella määräytyvä yksikköhinta €/km työtehtävittäin, lukuun ottamatta kausittain tehtäviä valmistelu- ja viimeistelytyöitä, joista on pyydetty kokonaishinta.

Määräaikaan 9.10.2017 klo 12 mennessä saatiin tarjoukset kuudelta urakoitsijalta. Voittaneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajien katsottiin kykenevän suoriutumaan tarjoamistaan urakoista. Voittajien valinnat perustuvat tarjouspyynnön mukaisesti edullisimpiin hintoihin. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja ja vertailutaulukko urakkatarjouksista ovat liitteenä.

Yhdyskuntatekniikka esittää, että Tuusulan talvityöurakat annetaan alueittain seuraaville urakoitsijoille:

- Alue 3 Riihikallio: Rta-yhtiöt Oy
- Alue 7 Kirkkotie-Rantatie-Pekkola: Rta-yhtiöt Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Alue 8 Mattila-Mahlamäki: Rta-yhtiöt Oy
- Alue 9 Lahela: Rta-yhtiöt Oy
- Alue 10 Paijala: Lemmelän koneet Oy
- Alue 11 Vaunukangas: Lemmelän koneet Oy
- Alue 12 Nahkela: Maula Juho

Lisätiedot: kunnossapitopäällikkö Jari Huttunen, p. 040 314 3557

Liitteenä:

- tarjouspyyntö
- tarjousten avauspöytäkirja
- tarjousvertailu
- kysymykset ja vastaukset
- urakkasopimusluonnos
- urakkaohjelma
- turvallisuusasiakirja

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- antaa Kellokosken talvityöurakan ajalla 1.11.2017 - 31.5.2019 halvimman tarjouksen jättäneille:
 - Alue 3 Riihikallio: Rta-yhtiöt Oy
 - Alue 7 Kirkkotie-Rantatie-Pekkola: Rta-yhtiöt Oy
 - Alue 8 Mattila-Mahlamäki: Rta-yhtiöt Oy
 - Alue 9 Lahela: Rta-yhtiöt Oy
 - Alue 10 Paijala: Lemmelän koneet Oy
 - Alue 11 Vaunukangas: Lemmelän koneet Oy
 - Alue 12 Nahkela: Maula Juho
- oikeuttaa yhdyskuntatekniikan päällikön tekemään mahdolliset vähäiset tarkistukset urakka#alueisiin ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa sekä päättämään mahdollisten optioiden käytöstä enintään 31.5.2021 saakka
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jäsen Lassi Lemmelä (asianosaisjäävi) ja Tommi Partanen (yhteisöjäävi) poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi esteellisyyden vuoksi.

Esteellisyys

Lassi Lemmelä, Tommi Partanen

Tiedoksi

Tarjoajat, Ketek esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Hallintovalitus ajoneuvon siirtokehoituksesta

TUUDno-2017-937

Liitteet

1 Hallintovalitus 2.10.2017, Timo Luikku
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Asiaselostus

Vastine Timo Luikun tekemää hallintovalitukseen koskien ajoneuvon VYA-797 (tosin valituksessa on LYA-797) siirtoa.

Laki ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008) 7§ edellyttää mm. että "jos ajoneuvon arvon, kunnon ja muiden ulkoisesti havaittavien seikkojen perusteella on ilmeistä, että muu ajoneuvo kuin romuajoneuvo on hylätty, tienpitoviranomainen on velvollinen alueellaan suorittamaan varastosiirron."

7.9.2017 työnjohtaja oli antanut siirtokehotuksen ajoneuvolle, mikä oli ulkoisten seikkojen perusteella hylätyn oloinen (mm. kuljettajan puoleinen lasi puuttui). Ajoneuvo ei ole voinut olla tosiasiallisessa liikennekäytössä. Trafin tietojen mukaan ajoneuvon määräaikaiskatsastus on jäänyt suorittamatta, ajoneuvo on hylätty katsastuksessa ja ajoaika on näin ollen päättynyt 12.6.2017.

Valituksen mukaan ajoneuvo oli liikennekäytössä siirtokilvillä, mutta siinä tapauksessa kilpien olisi pitänyt olla kyseisessä ajoneuvossa esillä, eikä näin ollut.

Siirtokehotuksessa, joka oli laitettu 7.9.2017 ajoneuvon tuulilasin pyyhkijän alle, ajoneuvon siirrolle oli annettu siirtoaikaa 14.9.2017 saakka. Siirtokehoitus lähetettiin lisäksi myös saantitodistuksella tiedoksi ajoneuvon omistajalle. Ajoneuvo oli 19.9.2017 edelleen samalla paikalla tai paikan välittömässä läheisyydessä, jossa ajoneuvon oli siirtokehoitus annettu, joten ajoneuvosta tehtiin varastosiirtopäätös ja ajoneuvo siirrettiin varastoon 21.9.2017 iltapäivällä.

Omistaja ei kertomansa mukaan ollut saanut aikaa reagoida ajoneuvon siirtokehotukseen, koska hän oli noutanut siirtokehotuskirjeen postista vasta 21.9.2017. Siirtokehoitus oli myös autossa näkyvällä paikalla, josta hänen olisi tullut se havaita, mikäli ajoneuvo olisi ollut väliaikaisessa liikennekäytössä, kuten Luikku on valituksessaan asian ilmaissut.

Tieto ajoneuvon siirrosta on toimitettu ajoneuvon omistajalle sekä siirrosta on kuulutettu kunnan ilmoitustaululla kuten Laki ajoneuvojen siirtämisestä (828/2008) edellyttää.

Koska ajoneuvon VYA-797 siirto on tapahtunut lain ja määräysten mukaisesti, eikä asiassa ole menetelty muutoinkaan lakien tai määräysten vastaista, niin Timo Luikun tekemä hallintovalitus ja vaatimukset tulisi hylätä aiheettomina.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- kunnossapitopäällikön tekemä siirtopäätös 19.9.2017 / 17116 on tehty lain ja määräysten mukaisesti, eikä sitä ole syytä muuttaa
- Timo Luikun tekemä hallintovalitus vaatimuksineen hylätään aiheettomina.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Timo Luikku, Jari Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Kartano 1, katusuunnitelmaehdotus

TUUDno-2017-836

Liitteet

- 1 Ote opaskartasta_1_10 000.pdf
- 2 Ote kaavakartasta_ 1_3000.pdf
- 3 Ote suunnitelmasta_ei mittakaavassa.pdf
- 4 Kuulutus Kartano I kaava-alue, Jokela
Verkkojulkisuus rajoitettu

Asiaselostus

Kartano I katusuunnitelmaehdotus piir.no 1843/0-4,14,17,22,25,30,35,36,38,45,66 on ollut yleisesti nähtävillä 28.9.-11.10.2017.

Kartano I uusi asuinalue sijoittuu Jokelan Pertun alueen itäpuolelle. Kartano I tulevaksi asukasmääräksi on arvioitu 690 asukasta.

Katusuunnitelmasta ei ole jätetty muistutuksia nähtävillä olo aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä Kartano II katusuunnitelmaehdotuksen piir.no 1843/0-4,14,17,22,25,30,35,36,38,45,66
- että käänköpaikkoja suurennetaan katualueen sallimissa rajoissa, niin että raskaat huoltoajoneuvot voivat kääntyä ympäri peruuttamatta
- määrätä maankäyttö- ja rakennuslain 202 §:n mukaisesti katusuunnitelmien hyväksymispäätöksen tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kiinteistöjen omistajat ja haltijat, Petri Juhola, Matti Karppi, Jyrki Sjöblom, Marja Jokinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Teknisen lautakunnan kokoukset 2018

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää kokoontua vuonna 2018 pääsääntöisesti alla mainittuina tiistapäivinä klo 17.00 kunnanhallituksen kokoustilassa seuraavasti:

tiistai	23.1.2018
tiistai	20.2.2018 (toimintakertomus)
tiistai	20.3.2018
tiistai	17.4.2018
tiistai	15.5.2018 (OVK1)
tiistai	12.6.2018
tiistai	21.8.2018
tiistai	18.9.2018 (OVK2 + TAE2019)
tiistai	16.10.2018
tiistai	13.11.2018
tiistai	11.12.2018 (käyttösuunnitelmat 2019)

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia, joista päätetään erikseen.

Kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti, jollei sitä erityisestä syystä pyydetä paperitulosteena. Esityslista ja pöytäkirja liitteineen julkaistaan myös Tuusulan kunnan kotisivulla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Puistonpenkkejä Kirkkotien ja Rantatien varteen, aloite

TUUDno-2017-558

Valt § 153/19.6.2017 Ulla Rosenqvist esitti seuraavan Puistonpenkkejä Tuusulan Kirkkotielle ja Rantatielle aloitteen:

”Olen saanut kuntalaisilta kyselyjä ja pyyntöjä koskien puistonpenkkien tai vastaavien sijoittamisesta Kirkkotien ja Rantatien varsille. Sen vuoksi teenkin aloitteen, että kunta kartoittaa mahdollisuutta ko. penkkien sijoittamiseen näille kahdelle Etelä-Tuusulan kauneimmalle teille. Penkkien olemassaolo mahdollistaisi sen, että vanhemmat henkilöt rohkaistuisivat lähteä kävelemään ja ihastelemaan Kirkkotien ja Rantatien kulttuurimaisemia, kun tietäisivät, että matkan varrella voi levätä. Liikunta on tärkeä osa tämän päivän ihmisen elämää. Penkkien sijoittaminen näiden teiden varsille voisi innostaa ikäihmisiä liikkumaan yhä enemmän.”

Yhdyskuntatekniikan kunnossapito ja viheralueet -yksikkö on kartoittanut Kirkkotiellä mahdollisia paikkoja puistonpenkeille kävelijöitä ajatellen. Rantatie on ELY-keskuksen tie, kunnalla ei ole siellä sellaista maanomistusta, että sinne voisi penkkejä toimittaa.

Kirkkotiellä aivan eteläpäässä on jo penkkejä olemassa järven ja Kirkkotien välittömässä läheisyydessä. Uusia penkkejä voi helposti lisätä Kirkkotielle Kutinloukontien bussipysäkillä, Työläiskotimuseon kohdalle sekä Kaukjärvenpuiston kohdalle kadun varteen, josta levähtäjille avautuvat puisto ja järvimaisemat.

Koska pääosa puistonpenkeistä poistetaan talveksi katujen talvihoidon takia, niin nämä penkit asennettaisiin keväällä 2018.

Lisätiedot: kunnossapitopäällikkö Jari Huttunen, p. 040 314 3557

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä yllä olevan selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Ulla Rosenqvistin 19.6.2017 § 153 tekemän aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Kirsikkapuita Tuusulaan, aloite

TUUDno-2017-554

Valt § 151/19.6.2017 Eeva-Liisa Nieminen esitti seuraavan Vihreän valtuustoryhmän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman Kirsikkapuita Tuusulaan aloitteen:

”Keväällä toukokuussa naapurimme Kerava puhkeaa kukkaan, kun eri puolella kaupunkia kirsikat lehahtavat vaaleapunaiseen kauneuteensa. Samoin Roihuvuoressa on Kirsikkapuisto, jossa toukokuussa järjestettävä hanamipäivä houkuttelee tuhansia kävijöitä. Monissa kaupungeissa, kukkaistutukset luovat väriä ja kauneutta kesäpäiviin. Tuusulassa pystyttäisiin tähän samaan. Hyrylän ilmeen kohottamiseen on jo osoitettu määräraha. Valittu uusi puutarhuri ei ole vielä aloittanut, mutta koska olemme Suomen 100-vuotisjuhlavuoden puolivälissä, teen ehdotukseni. Olen kuullut, että Suomi 100 juhlavuotta juhlistetaan puunistutuksilla. Ehdotan, että Tuusulassa istutettaisiin ympäri Tuusulaa 100 kirsikkapuuta. Ne voisi jakaa kyliin ja eri keskuksiin. Uudet kehittämisverkot voisivat ehdottaa paikkoja ja osallistua myös istuttamiseen. Samoin koulut saisivat omat puunsa, joiden istuttamiseen oppilaat voisivat osallistua. Aloitteeni olisi tärkeä asukkaiden osallistamisen, kunnan viihtyvyyden ja vetovoimaisuuden sekä itsenäisyyden 100-vuoden juhlan merkinä.”

Kuntalaisten talkoovoimin kesällä 2017 Jokelan Notkokuistoon istutettiin n. viisikymmentä kirsikkapuuta Esko Valosen muistoksi. Kellokoskella sairaalan maalla sijaitseva Kellokosken väliaikainen toripuisto on parhaillaan rakenteilla, sinne on suunniteltu istutettavaksi erilaisia puita ja pensaita kaikkiaan n. kahdeksankymmentä kappaletta, puista ja pensaista iso osa on hedelmiä tai marjoja tuottavia. Ensimmäiset istutukset on tarkoitus tehdä vielä syksyllä 2017 ja loput keväällä 2018. Etelä-Tuusulaan Puustellinmetsään on suunnitteilla suurehko puisto erilaisista hedelmäpuista, minkä pitäisi valmistua asuntomessujen yhteyteen.

Koska eri puolille Tuusulaan on joko valmistunut tai on käynnistymässä vastaavanlaista kukkaloistoa tuottavia hedelmäpuupuistoja, kuin mitä aloitteen tekijä on kaivannut, niin tässä vaiheessa ei ole tarkoituksenmukaista rakentaa lisää hoidettavia puistoalueita.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä yllä olevan selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Eeva-Liisa Niemisen 19.6.2017 § 151 tekemän aloitteen tulleen käsitellyksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kuntakehitysjohtaja

korvauspäätös:

§3 Nihti Mikael ja Johanna, korvauspäätös, 21.09.2017

§4 Hiltunen Ludmila, korvauspäätös, 21.09.2017

§5 Vahingonkorvausvaatimus, Rull Eve, 09.10.2017

Liikenneinsinööri

muu päätös:

§8 Ruotsinkyläntie, raskaiden ajoneuvojen läpiajokiellon merkitseminen, 10.10.2017

Rakennuspäällikkö

hankintapäätös:

§4 Klemetskogin koulun julkisivumaalaus, 04.10.2017

Tilakeskuksen päällikkö

§13 Mikkolan päiväkodin perusparannus, LVIA-suunnittelu, 27.09.2017

§14 Mikkolan päiväkodin perusparannus, arkkitehtisuunnittelu, 27.09.2017

§15 Mikkolan päiväkodin perusparannus, sähkösuunnittelu, 27.09.2017

§16 Monio-suunnittelukilpailusihteerin tehtävät, 27.09.2017

§17 Kellokosken koulun lähiliikuntapaikan suunnittelu, 27.09.2017

muu päätös:

§3 Hyökkälän yläkoulun väistötilojen laajennus, hankinta ja vuokraus, 27.09.2017

§4 Autolämmityspistokkeen vuokra talvikaudella 2017-2018, 03.10.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

hankintapäätös:

§9 Högberginmäen pima-alueen kunnostus, 18.09.2017

§10 Puustellinmetsä, rakentamisen aikaiset suunnittelutehtävät, 22.09.2017

§11 Pienten kohteiden pilaantuneisuus- ja jätetutkimukset sekä kunnostukset, 22.09.2017

§12 Etelä-Tuusulan viheralueiden kunnossapitourakka alue C, option käyttö, 22.09.2017

§13 Infrarakennuttamispalvelut, Lahelanpelto II asemakaava-alue, 25.09.2017

muu päätös:

§5 Hirvenojantie, liikennemerkkimuutokset, 20.09.2017

§6 Yliverstaankuja, pysäköintikieltoalueen merkitseminen, 20.09.2017

§7 Epinkoskentie, Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty -liikennemerkin lisääminen, 21.09.2017

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Työryhmien pöytäkirjoja

- Hiekkamäentien kunnallistekniikan rakentaminen, pöytäkirja nro 2, 8.9.2017
- V 2017 päällystystöiden pöytäkirja nro 6, 21.9.2017
- Puustellinmetsän kaava-alueen kunnallistekniikan rakentaminen, aloituspalaveri 29.9.2017
- Mikkolan päiväkodin perusparannus, suunnittelukokous 2, 4.10.2017
- Mikkolan päiväkodin perusparannus, suunnittelukokous 1, 13.9.2017
- Mikkolan koulun lähiliikuntapaikka, pöytäkirja nro 5, 18.8.2017
- Mikkolan koulun lähiliikuntapaikka, vastaanottotarkastus 1.9.2017

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsitellyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Ilmoitusasiat tekninen lautakunta

TUUDno-2017-943

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Kunnanhallitus 18.9.2017 § 403 Asuntomessut 2020, luottamushenkilöiden nimeäminen asuntomessujen työryhmiin:
 - valitsi asuntomessuja valmistelevaan laaturyhmään Päivö Kuusiston, Mika Heinon ja Anne Vähätalon, tekniikkaryhmään Klaus Koivusen, Tapani Miettisen ja Pasi Huuhtasen ja markkinointiviestintäryhmään Heidi Grunströmin ja Outi Huuskon sekä täydentää markkinointi-viestintäryhmää yhdellä jäsenellä seuraavassa kokouksessa.
- Kunnanhallitus 18.9.2017 § 404 Rykmentinpuiston taideohjelma, taiteen ohjausryhmän nimeäminen:
 - perusti Rykmentinpuiston taideohjelman mukaisen taiteen ohjausryhmän ja nimesi siihen jäseniksi taidemuseon intendentin (pj), elinkeinopäällikön, kunnanpuutarhurin, Rykmentinpuiston infran projektipäällikön, asemakaava-arkkitehdin sekä kulttuuri ja vapaa-aikalautakunnan nimeämät kolme edustajaa sekä Aune Laaksosen säätiön nimeämän edustajan, joka kutsutaan kokouksiin tarvittaessa.
- Uudenmaan ELY-keskuksen joukkoliikennemäärärahan käyttösuunnitelma vuodelle 2017 (oheismateriaali)
- Vastine kuulemiseen 12.10.2017 "Tuusulan kunnan tilakeskuksen kuuleminen terveydensuojelulain 27§ ja 53§ mukaisen määräyksen antamisesta toiminnan keskeyttämiseksi Kirkonkylän koululla Tuusulantie 131, 04310 Tuusula" (oheismateriaali)
- Linjapuisto II, asemakaavan muutosehdotus
 - Kunnanhallitus on 18.9.2017 § 408 päättänyt asettaa asemakaavan muutosehdotuksen MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville ja pyytää kaavasta tarvittavat lausunnot. Ehdotus on nähtävillä 5.10.–6.11.2017. Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 24.11.2017.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Muut asiat

Kelluvan rantareitin selvittäjä Kari Suonsilta (Aikari Oy) esitteli viime vuonna valmistunutta rantaraitti ja uimarantaselvitystään. Katja Gräsbeck kertoi, missä Tuusulanjärven virkistyskäytön kehittämisessä mennään: Ilmari Kiannon polku, eteläosan esteetön reitti, Fjällbonpuistosuunnitelma, Kaukjärven puistosuunnitelma, käyttösuunnitelma Sarvikallioon yhteistyössä Uudenmaan virkistysalueyhdistyksen kanssa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§129, §130

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun muutettu päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Helsingin hallinto-oikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

Puhelin 029 56 42000

Faksi 029 56 42079

sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

MRL 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Muista kuin em. päätöksistä asianosaisten katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§126, §127, §131, §132, §133, §135, §136

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§134

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelämä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, tekninen lautakunta

osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§128

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi